|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  общим собранием трудового коллектива  Протокол № 2  «19» сентября 2018 года | Утверждаю.  Директор МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа № 18»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Улитушкина  Приказ № 292 от 19.09.2018 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ** **ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного** **за** **антикоррупционную** **работу** **в** М**БОУ** «**СОШ** **№18»**

**1.** **Общие** **положения.**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору МБОУ «СОШ №18».

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2.** **Должностные** **обязанности**

Ответственный за антикоррупционную работу:

анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МБОУ «СОШ №18».

оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультрования педагогических работников, родителей а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;

участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации

антикоррупционного образования;

обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

**3.** **Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора ОУ);

формулировать конкретные задачи работы в своей области;

выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

вносить предложения в годовой план МБОУ «СОШ №18».

. **4.** **Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /